

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองอาคารและสถานที่)	ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100095
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริการวิชาการแก่ชุมชน (พื้นฐานพัฒนา/บริการวิชาการ/หลัก)..... หน่วยงาน....ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองอาคารและสถานที่)..... กองทุน.....กองทุนบริการวิชาการ..... แหล่งเงิน.... เงินงบประมาณ..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...เงินอุดหนุนทั่วไป..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ข้อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่			
วันครบกำหนดสัญญา		รายการ		จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
		เงินอุดหนุน โครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office)				6,054,657.50
( หักล้างหนี้สินที่พ้นหรือยังห้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์ )						รวม 6,054,657.50
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ			
ศธ 0523.1.8/83  1 ลว.7  กย.61			อนุมัติตามคำขอ			จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>			
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>			6,054,657.50
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( หักล้างหนี้สินที่พ้นหรือยังห้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์ )			
มีเงินงบประมาณ  พอเพียง  และลงทะเบียนหนี้ .....		.....		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....  ชื่อ.....  ตำแหน่ง.....  วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		